

# 情報文化学会誌投稿規定

## 1. 編集方針

- (1) なるべく多くの会員が論文掲載の機会をもてるようにする。
- (2) 会員が興味をもって読める論文を掲載する。
- (3) 論文の中には少なくとも「情報文化 (Information-Culture)」の学術的発展に資する考察があること。
- (4) 投稿論文は、次の1種類とする。
  - (a) 研究論文(8頁)：情報文化に関し、新規性・有効性の高い研究・実践の成果をまとめた論文。
  - (b) 論文は情報文化的な考察をおこなっていること。
  - (c) 論文はオリジナルかつ未発表であること。
- (5) 上記の制限頁を超えた投稿原稿は受理しない。

## 2. 執筆要項

本学会ホームページに掲載されたテンプレートの形式に沿って原稿を作成のこと。

### 2.1 著者

- (1) 投稿時点で、単独著者の場合は、本学会会員とする。複数著者の場合は、その内の1名は本学会会員であること。
- (2) 学生・院生による投稿は、指導教授または本学会会員との連名にするか、その推薦状のあることを原則とする。
- (3) 上記(1)、(2)とも、投稿時の原稿には著者名や所属名は記載せず、スペースだけを空けておくこと。

### 2.2 タイトル等

- (1) 論文タイトルは、日本語及び英語表記とする。
- (2) 論文要旨は、和文500字、英文200語以内とする。
- (3) **本文の文字は、MS明朝9ポとする(論文タイトル・論文要旨・小見出し等の文字の大きさは、本学会ホームページの「テンプレート」を参照)。**
- (4) **表の小題は表の上に、図の小題は図の下に表示し、文字は9ポGとする。**

### 2.3 本文

- (1) 原稿はA4用紙を使用、本文は横9ポ28字×50行×2段組とする。
- (2) 本文は、「緒言/はじめに」、「目的」、「方法」、「結果」、「考察/結論/おわりに」を含むものとする。
- (3) 文体は「である調」とし、句読点は「、」及び「。」を用いる。
- (4) 外字や機種に依存した文字(①、Ⅱ、株など)は使用しない。
- (5) 英数字記号には1バイト(半角文字)を使用する。
- (5) 本文につける注及び参考文献は通し番号とし、注に

は(1)、(2)…の番号を、参考文献には[1]、[2]…の番号を語の右肩につける。

## 2.4 小見出しの区分

1. はじめに
  - 1.1 ○○○
    - 1.1.1 ○○○
      - (1)、(2)、(3)、…
      - 1)、2)、3)、…

## 2.5 図表・写真

- (1) 図表は本文の中に挿入する。
- (2) 写真は白黒とし、3枚以内とする。
- (3) 本文に挿入した図表・写真は、JPEG、BMP、PNGなどで作成・印刷し(モノクロ版)、別紙として論文に添付する。
- (4) 図表や写真は印刷の品質に直接影響するので、投稿者は鮮明・高画質に努めること。

## 2.6 注及び参考文献

- (1) **注及び注および参考文献の文字の大きさは、MS明朝8ポイントとする(本学会ホームページの「テンプレート」を参照)。**
  - (2) 参考文献および注は、論文末尾にまとめて記し、参考文献、注の順番とする。参考文献には[1]、[2]、…の通し番号を、注には(1)、(2)、…の通し番号を付す。
  - (2) 論文の場合は著者、論文名、書籍名、掲載雑誌の巻・号、掲載頁、発行年の順に、書籍の場合は著者、書名、発行所名、参考頁、発刊年の順とする。発刊年は西暦を原則とする。
- (例)
- [1] Weil, A: Sur certains groupes d'opérateurs unitaires, Acta Math., vol. 11, pp. 143-21 (1964).
- [2] 片方善治編『情報文化学ハンドブック』森北出版、pp20-21, (2001).

## 2.7 謝辞

本文の後に改行して、簡潔に示す。文字の大きさは、MS明朝9ポとする

## 3. 投稿の手続き

### 3.1 投稿論文の送付

- (1) 投稿論文は返却しないので、著者はあらかじめそのコピーをとっておくこと。
- (2) 論文の投稿は、オリジナル原稿(著者名・所属名を明記)と副原稿(著者名・所属名を削除しスペースのみ空けておく)のファイルをメール添付する。郵送で投稿の

場合は、オリジナル原稿1部と共に副原稿3部を送付する。

- (3) 次のものを記したファイルを添付する(郵送で投稿する場合は印刷したものを1部)。

投稿論文名、著者名(ふりがな)、所属、連絡先住所、電話、FAX番号、e-mailアドレス。

### 3.2 投稿論文の送付先と締切日

- (1) デジタル論文を投稿する場合

[joubun@sd.soft.iwate-pu.ac.jp](mailto:joubun@sd.soft.iwate-pu.ac.jp)

- (2) 印刷論文を郵送する場合

〒020-0193 岩手県岩手郡滝沢村滝沢字巣子  
152-52

岩手県立大学ソフトウェア情報学部 [堀川三好研究室](#)

#### (4) 投稿の締切日

各巻第1号への投稿：3月15日(消印有効)

各巻第2号への投稿：7月10日(消印有効)

## 4. 採録が決定したら

- (1) 最終原稿には日本語と英語で著者名と所属名を記入する。
- (2) 採録通知を受けた論文の著者は、[Word原稿](#)と[PDF原稿](#)を上記送付先に送る。

## 5. 採録料

- (1) 採録料は、抜き刷り料をもってこれに充てる。  
一般会員 30,000円/50部  
学生会員 15,000円/25部
- (2) 50部あるいは25部を超過する場合は50部単位で5,000円とする。
- (3) 送料は著者負担・着払いとする。

## 6. 著作権の扱い

- (1) 採録論文の著作権は、本学会にあるものとする。自著論文の転載等を希望する時は、下記(2)の連絡先に申し出て学会の承諾を得なければならない。
- (a) 所属大学の図書館でデジタル化する場合。
- (b) 自身のウェブサイトで公開する場合。
- (c) 単著または共著の書籍に収める場合。
- (d) その他の場合についても、学会誌事務局に相談のこと。
- (2) 連絡先  
学会誌編集事務局(論文投稿先と同じ)。  
[joubun@sd.soft.iwate-pu.ac.jp](mailto:joubun@sd.soft.iwate-pu.ac.jp)
- (3) 掲載条件  
学会誌名、掲載巻号、ページ数、発刊年を明記すること。